

建設業向け

採用時の休日説明チェックリスト

面接時・入社説明時に、年間休日や土曜出勤の扱いを確認するための印刷用メモです。

基本情報

会社名

説明日

年

月

日

説明担当者

対象者

説明チェック

- | | |
|---|---|
| ☐ 年間休日数を説明した | ☐ 年末年始休暇を説明した |
| ☐ 日曜日・祝日の扱いを説明した | ☐ 現場都合で変更がある可能性を説明した |
| ☐ 土曜日の扱いを説明した | ☐ 雨天時の扱いを説明した |
| ☐ 土曜出勤がある場合の考え方を説明した | ☐ 休日出勤の考え方を説明した |
| ☐ 夏季休暇を説明した | ☐ 会社カレンダーを提示した |

確認メモ

ご利用上の注意

本チェックリストは、採用時の休日説明や会社カレンダー確認のための一般的なメモです。具体的な労働時間制度、36協定、割増賃金、就業規則の整備については、法令・雇用契約・実際の勤務状況により異なります。必要に応じて社労士等の専門家にご確認ください。